

Министерство образования, науки и молодежной политики Республики Коми
Государственное общеобразовательное учреждение Республики Коми «Специальная
(коррекционная) школа-интернат №3 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей» г.Сыктывкара;
«Бать-мамтӧм да бать-мам дӧзьӧртӧг кольӧм челядылы 3 №-а торъя (коррекционнӧй) школа-
интернат» Сыктывкарын Коми Республикаса канму общеобразовательнӧй учреждение

ПАСПОРТ КАБИНЕТА ЛОГОПЕДИИ

*Ответственная:
учитель-логопед Н.Л. Поздеева*

Сыктывкар 2016

[Логопедический портал – LogoPortal.ru](http://LogoPortal.ru)

**ПАСПОРТ
УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

ЛОГОПЕДИИ №127

1. Ф.И.О. учителя – логопеда: Поздеева Наталья Леонидовна
2. Классы, занимающиеся в кабинете: 1 – 7 классы
3. Общая площадь – 20 кв. м.
4. В кабинете предусмотрено 1 рабочее место педагога и 8 рабочих мест для занятий с детьми.

В логопедическом кабинете проводятся индивидуальные и групповые занятия с обучающимися 1-7 классов.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к кабинету.
2. Положение об учебном кабинете.
3. Правила пользования кабинетом.
Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся.
4. Опись имущества кабинета
5. Банк данных дидактического материала в кабинете:
 - Стендовый материал
 - Учебно-методический материал (пособия, таблицы, раздаточный материал, инструменты и т.п.)
6. Учебно-методическая литература
7. Измерители выполнения образовательного стандарта
8. Акт готовности кабинета к учебному году
9. Оценка состояния кабинета.
10. План работы кабинета на текущий учебный год
11. Документация учителя – логопеда.

1. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ

1. Общие требования к учебному кабинету.

1.1. В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- Правила поведения для обучающихся;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - инструкции по технике безопасности;
 - график работы.

1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и учащихся;
- обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Рабочее место закрепляется за каждым обучающимся и 1 раз в полугодие это место меняется на противоположное.
- мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами.

1.3. Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

1.4. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

2. Общие требования к оформлению учебного кабинета

2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

Оформление кабинета:

- Оптимальность организации пространства кабинета:
- места педагога,
- ученических мест,
- Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- Дидактический, учебно-методический, практический материал (инструменты и т.п.) должен быть подписан, отсистематизирован, разложен по учебным предметам, разделам программы в соответствии с принципами коррекционно-развивающего обучения.

2.2. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач; воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ.

3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ.

3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного маршрута.

3.4. Примерные образцы документации по учебному кабинету

- ✓ тематические разработки занятий;
 - ✓ дидактический и раздаточный материал;
 - ✓ материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
 - ✓ демонстрационные материалы;
 - ✓ творческие работы обучающихся (при необходимости);
 - ✓ учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
 - ✓ картотека дидактических материалов;
-

Принято методобъединением
учителей
Протокол № от 03.02.2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГОУ РК «Школа-интернат №3»
_____ В.В.Орловский

Приказ № от

2. ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об учебном кабинете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821-10).

1.2. Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов ГОУ РК «Школа-интернат №3» (далее по тексту - школа-интернат).

1.3. Учебный кабинет — это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.

1.4. Обучающиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.

1.5. Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью.

1.6. Правила пользования учебным кабинетом:

- ☞ Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
- ☞ Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
- ☞ Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
- ☞ Учитель должен передавать кабинет следующему педагогу в чистом, проветренном виде.

1.7. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.8. Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТВЕТСТВЕННОГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ

2.1. Исполнение обязанностей ответственного учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы.

2.2. Ответственный предметным кабинетом обязан:

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;

- вести учет имеющегося оборудования в кабинете;
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ.

3.1. Общие требования к учебному кабинету.

3.1.1 В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

- Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях
- Правила поведения для учащихся;
- Паспорт кабинета, содержащий:
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень дидактических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - акт-разрешение на проведение занятий;
 - инструкции по охране труда;
 - инструкции по технике безопасности;
 - график работы.

3.1.2. В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:

- рабочим местом преподавателя и учащихся;
- обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха. Рабочее место закрепляется за каждым обучающимся и 1 раз в полугодие это место меняется на противоположное.
- мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;
- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);
- предметными стендами.

3.1.3. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения и требованиям пожарной безопасности ППБ.

3.1.4. Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

3.1.5. В кабинете должны быть в наличии:

- график проветривания;
- инструкции по охране труда (при необходимости);
- журнал инструктажа учащихся по охране труда (при необходимости).

3.2. Общие требования к оформлению учебного кабинета.

3.2.1. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом эстетических принципов.

Оформление кабинета:

- Оптимальность организации пространства кабинета:
- места педагога,
- ученических мест,
- Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.
- Дидактический, учебно-методический, практический материал (инструменты и т.п.) должен быть подписан, отсистематизирован, разложен по учебным предметам, разделам программы в соответствии с принципами коррекционно-развивающего обучения.

3.2.2. При проектировании кабинета должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение органического сочетания инженерного, экономического и художественного конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность предметных форм, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров;

3.2.3. Занятия в учебном кабинете должны служить формированию у обучающихся:

- современной картины мира;
- общеучебных умений и навыков;
- обобщенного способа учебной, познавательной, коммуникативной и практической деятельности;
- потребности в непрерывном, самостоятельном и творческом подходе к овладению новыми знаниями;
- ключевых компетенций — готовности учащихся использовать полученные общие знания, умения и способности в реальной жизни для решения практических задач; воспитанию учащихся, направленному на формирование у них коммуникабельности и толерантности.

3.3. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.

3.3.1. Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ.

3.3.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ.

3.3.3. В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения усвоения требований образовательного маршрута.

3.3.4. Образцы документации по учебному кабинету представлены в приложениях 2- 4

- ✓ тематические разработки занятий;
 - ✓ дидактический и раздаточный материал;
 - ✓ материалы для организации контроля знаний и самостоятельной работы учащихся;
 - ✓ демонстрационные материалы;
 - ✓ творческие работы обучающихся (при необходимости);
 - ✓ учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
 - ✓ картотека дидактических материалов;
-

Дизайн и эргономика оборудования кабинета.

Создавая кабинет, нужно ориентироваться на соответствие каждого предмета в нем современным требованиям, добиваться, чтобы оборудование в целом и каждый его элемент имели прогрессивные технические, эксплуатационные и потребительские свойства, высокие показатели надежности, долговечности и вместе с тем обладали технологичностью, отвечали техническим требованиям и санитарно-гигиеническим нормам.

Процесс обучения прямо зависит от его технической (методической, дидактической) оснащенности, по этому создание полноценной многоплановой базы является важнейшим условием организации учебно-воспитательного процесса.

В кабинете не должно быть ничего лишнего, отвлекающего внимание обучающихся, излишнего украшения. Необходимо, чтобы он удовлетворял требованиям производственной эстетики, выглядел строго, но красиво и уютно, чтобы у обучающихся, занимающихся в нем, создавалось хорошее рабочее настроение. Сущность изучаемой дисциплины должна отражаться соответствующим настенным оформлением и содержанием.

Кабинет должен иметь дидактическую направленность оборудования, методические фонды, дидактические обучающие комплекты, обеспечивающие профессиональную направленность преподавания.

Создание специализированного кабинета является длительным процессом. Главное здесь - обеспечить этапность работы по разным направлениям одновременно.

Кабинет должен быть оформлен и оснащен так, чтобы обучающиеся имели возможность оперативного и постоянного общения с большим количеством дидактических материалов как структурных составляющих сценария конкретного учебного занятия. Это стимулирует интерес к дисциплине, активизирует мыслительную деятельность, развивает самостоятельность и творческое мышление обучающихся.

В кабинете весьма желателен программированный комплекс (любой конструкции и системы), т.к. с его помощью возможна оперативная обработка выданной информации и без потерь времени установление обратной связи с любым рабочим местом в кабинете. С его помощью осуществляется индивидуальный и фронтальный контроль знаний, организовываются разные формы самостоятельной работы с учебной, специальной литературой, справочниками, стандартами.

Все учебно-наглядные пособия нужно систематизировать и хранить в специальных секционных шкафах, а плакаты - в плакатницах. Каждая группа наглядных пособий должна находиться в определенной секции, которые располагаются в порядке программного материала дисциплины. На имеющиеся кино- и диафильмы составляются каталоги. Каждый фильм должен находиться строго в своем месте секционного методического шкафа препараторской, тогда время на их поиск не требуется.

Учитель – логопед должен иметь под рукой все, что необходимо для подготовки очередного занятия: учебные программы, учебники, методические пособия, задачки, стандарты, справочники, журналы, специальную и научную литературу. Таким образом, учебный кабинет должен обеспечить максимальную экономию времени, связанную с затратами на подготовку к занятию. В кабинете все должно иметь свое место. Все пособия систематизированы, рационально размещены, скомплектованы по служебному назначению, функциональным признакам.

3. ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ (ИНСТРУКЦИЯ ПО ПРАВИЛАМ ТЕХНИКИ БЕЗОПАСНОСТИ ДЛЯ УЧАЩИХСЯ В КАБИНЕТЕ ЛОГОПЕДИИ).

1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

- 1.1. Соблюдение данной инструкции обязательно для всех учащихся, занимающихся в кабинете.
- 1.2. Спокойно, не торопясь, соблюдая дисциплину и порядок, входить и выходить из кабинета.
- 1.3. Не загромождать проходы сумками и портфелями.
- 1.4. Не открывать форточки и окна.
- 1.5. Не передвигать учебные столы и стулья.
- 1.6. Не трогать руками электрические розетки.
- 1.7. Не приносить на занятия посторонние, ненужные предметы, чтобы не отвлекаться и не травмировать товарищей.
- 1.8. Не садиться на трубы и радиаторы водяного отопления.

2. ТРЕБОВАНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРЕД НАЧАЛОМ ЗАНЯТИЯ, УРОКА

- 2.1. Не открывать ключом дверь кабинета.
- 2.2. Входить в кабинет спокойно, не торопясь.
- 2.3. Подготовить свое рабочее место, учебные принадлежности.
- 2.4. Не менять рабочее место без разрешения учителя.
- 2.5. Дежурным учащимся протереть доску чистой, влажной тряпкой.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ УРОКА, ЗАНЯТИЯ

- 3.1. Внимательно слушать учителя.
- 3.2. Соблюдать порядок и дисциплину во время урока.
- 3.3. Не включать самостоятельно приборы ТСО.
- 3.4. Не переносить оборудование и ТСО.
- 3.5. Всю учебную работу выполнять после указаний учителя.
- 3.6. Поддерживать чистоту и порядок на рабочем месте.

4. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПО ОКОНЧАНИИ УРОКА, ЗАНЯТИЯ

- 4.1. Привести свое рабочее место в порядок.
- 4.2. Не покидать рабочее место без разрешения учителя.
- 4.3. О всех недостатках, обнаруженных во время урока, занятия сообщить учителю.
- 4.4. Выходить из кабинета спокойно, не толкаясь, соблюдая дисциплину.

4. Описание имущества кабинета

№	Наименование имущества	Количество
1.	Учительский стол	1
2.	Учительский стул	1
3.	Парты	4
4.	Стулья	8
5.	Мебельная стенка	1
6.	Зеркало настенное	1
7.	Зеркала индивидуальные	7
8.	Полки	3
9.	Доска	1
10.	Доска магнитная	1
11.	Часы настенные	1
12.	Тюль	2
13.	Палас	1
14.	Шкаф	3

5. Банк данных дидактического материала в кабинете:

Стеновый материал

№	Наименование	Количество
1.	Страна родного языка	1
2.	Правила речи	1
3.	Алфавит	1
4.	Артикуляция звуков	1
5.	Будем говорить правильно	1
6.	Противоположности	1
7.	Пальчиковая гимнастика	1
8.	Стихи для заучивания	1

Раздаточный материал

№	Наименование	Кол-во	Местонахождение
1.	Трафареты	6	Книжный шкаф №1
2.	Раскраски	20	Книжный шкаф №1
3.	Обводки	20	Книжный шкаф №1
4.	Штриховки	20	Книжный шкаф №1
5.	Пазлы	10	Книжный шкаф №1
6.	Конструктор	5	Книжный шкаф №1

5.	Сюжетные картинки		Книжный шкаф №3
6.	Карточки		Книжный шкаф №1

Инструменты

№	Наименование	Кол-во	Местонахождение
1.	Ножницы	1	Учительский стол
2.	Шпатель	1	Книжный шкаф №1
3.	Зонды	6	Книжный шкаф №1
4.	Стерилизатор	1	Книжный шкаф №1

Технические средства обучения

№	Наименование	Кол-во	Местонахождение
1.	Компьютер	1	Учительский стол
2.	Принтер	1	Учительский стол
3.	Колонки	2	Учительский стол
4.	Слухоречевой тренажёр	1	Шкаф №1
5.	Микрофон	1	Шкаф №1
6.	Наушники	1	Шкаф №1

Компьютерные логопедические программы

№	Наименование	Кол-во	Местонахождение
1.	Добро пожаловать в мир звуков	1	Учительский стол
2.	Логопедический тренажер	1	Учительский стол

**Учебно-методический материал:
Пособия**

№	Наименование	Кол-во	Местонахождение
Верхняя антресоль			
1.	Медицинские инструменты (шпатели)	20	Книжный шкаф №1
2.	Спирт	1	Книжный шкаф №1
3.	Вага	1	Книжный шкаф №1
Полка №1			
1.	Кукольный чайный сервиз	1	Книжный шкаф №1
2.	Пальчиковая гимнастика	1	Книжный шкаф №1
Полка №2 Пособия для развития мелкой моторики рук			
1.	Пуговицы, мелкие предметы и игрушки.		Книжный шкаф №1
2.	Пособия для шнурования: «Ботинок», «Весёлые шнурочки».	4	Книжный шкаф №1
3.	Картинки с изображением упражнений пальчиковой гимнастики.	6	Книжный шкаф №1
4.	Пластелин.	2	Книжный шкаф №1
5.	Цветные карандаши.	6	Книжный шкаф №1
6.	Трафареты.	8	Книжный шкаф №1
7.	Раскраски.	20	Книжный шкаф №1
8.	Штриховки.	20	Книжный шкаф №1
9.	Обводки.	20	Книжный шкаф №1
10.	Материалы для самомассажа пальцев рук.	6	Книжный шкаф №1
11.	Тренажёр «Ёжик» для массажа пальцев и кистей рук.	5	Книжный шкаф №1
12.	Мозаики.	2	Книжный шкаф №1
13.	Счёты.	2	Книжный шкаф №1
14.	Конструктор.	5	Книжный шкаф №1
15.	А.С. Белая, В.И. Мирясова «Пальчиковые игры».	1	Книжный шкаф №1
16.	Разрезные картинки.	20	Книжный шкаф №1

Полка №3			
Материал для развития высших психических функций			
1.	Пазлы .	15	Книжный шкаф №1
2.	Разрезные картинки.	25	Книжный шкаф №1
3.	Домино.	3	Книжный шкаф №1
4.	Мозайка.	1	Книжный шкаф №1
5.	Кубики.	1	Книжный шкаф №1
6.	Методические пособия: <ul style="list-style-type: none"> • «Умные книжки». • «Развиваем память». • «Учимся считать». 	3	Книжный шкаф №1
7.	Развивающая игра «Логические цепочки».	1	Книжный шкаф №1
8.	Игра «Головоломка».	1	Книжный шкаф №1
9.	Игра «Выбираем противоположности».	1	Книжный шкаф №1
10.	Игра «Лото парочки».	1	Книжный шкаф №1
11.	Л.Ф. Симонова «Память дети 5 – 7 лет».	1	Книжный шкаф №1
12.	Головоломки.	1	Книжный шкаф №1
13.	Игра «Лото».	1	Книжный шкаф №1
14.	Математическое лото.	1	Книжный шкаф №1
Полка №4			
Материалы для формирования лексико-грамматического строя речи и связной речи			
1.	Карточки с предметными картинками на разные лексические темы. <ul style="list-style-type: none"> • Мебель • Посуда • Транспорт • Животные Америки • Насекомые • Дикие животные • Домашние животные • Инструменты • Времена года 	13	Книжный шкаф №1

	<ul style="list-style-type: none"> • Сравниваем противоположности • Мамы и детки • Овощи • Фрукты 		
2.	Картотека загадок по лексическим темам.	1	Книжный шкаф №1
3.	Игры: <ul style="list-style-type: none"> • «Предлоги». • «Логопедические игры». • «Числительные». • «Слова-действия». • «Антонимы. Единственное и множественное число». • «Словосочетание». • «Предложение». • «Текст». 	8	Книжный шкаф №1
4.	Папки на лексические темы: <ul style="list-style-type: none"> • «Игрушки. Дети». • «Транспорт». • «Растения. Грибы. Цветы». • «Профессии». • «Овощи». • «Фрукты». • «Времена года. Весна. Лето». • «Времена года. Осень. Зима». • «Части тела». • «Инструменты». • «Одежда. Обувь». • «Мебель. Бытовые приборы. Дом». • «Посуда. Продукты». • «Насекомые». • «Птицы». • «Дикие животные». • «Домашние животные». • «Цвет». 	18	Книжный шкаф №1
5.	Сюжетные картинки.	1	Книжный шкаф №1
	Нижняя антресоль Обучения грамоте, коррекции нарушений процессов чтения и письма		Книжный шкаф №1
1.	Дифференциация звонких и глухих согласных	1	Книжный шкаф №1

2.	Дифференциация твёрдых и мягких согласных.	1	Книжный шкаф №1
3.	Дифференциация сонорных согласных.	1	Книжный шкаф №1
4.	Дифференциация свистящих и шипящих согласных.	1	Книжный шкаф №1
5.	Дифференциация согласных.	1	Книжный шкаф №1
6.	Слоговая структура слова.	1	Книжный шкаф №1
7.	Слова, обозначающие предметы.	1	Книжный шкаф №1
8.	Слова, обозначающие действие предмета.	1	Книжный шкаф №1
9.	Работа с предлогами.	1	Книжный шкаф №1
10.	Предложение.	1	Книжный шкаф №1
11.	Ударение.	1	Книжный шкаф №1
12.	Родственные слова	1	Книжный шкаф №1
13.	Мягкий знак в слове	1	Книжный шкаф №1
14.	Дифференциация звонких и глухих парных согласных.	1	Книжный шкаф №1
15.	Имя существительное	1	Книжный шкаф №1
16.	Имя прилагательное	1	Книжный шкаф №1
17.	Глагол	1	Книжный шкаф №1
Верхняя антресоль			
1.	Документация прошлых лет		Книжный шкаф №2
Полка №1			
1.	Методическая литература	22	Книжный шкаф №2
Полка №2			
Материал для логопедического обследования.			
1.	Материалы для логопедического обследования по Трубниковой Н.М. <ul style="list-style-type: none"> • «Обследование состояния общей моторики». • «Обследование произвольной моторики пальцев рук». • «Обследование состояния органов артикуляционного аппарата». • «Обследование фонетической стороны речи». • «Обследование слоговой структуры слова» 	1	Книжный шкаф №2

	<ul style="list-style-type: none"> • «Обследование состояния функций фонематического слуха». • «Обследование звукового анализа слова». • «Обследование понимания речи». • «Обследование активного словаря». • «Обследование грамматического строя речи». • «Обследование чтения». • «Обследование письма». 		
2.	Экспериментальная диагностика и приемы обследования детей со стертой дизартрией А.Ф. Архипова.	1	Книжный шкаф №2
3.	Альбом с наглядным материалом для логопедического обследования по О.Б. Иншаковой: <ul style="list-style-type: none"> • «Обследование произношения». • «Обследование фонематического восприятия, фонематического анализа и синтеза, фонематических представлений». • «Обследование слоговой структуры слова». • «Обследование словаря». • «Обследование грамматического строя речи». • «Самостоятельная речь». 	1	Книжный шкаф №2
4.	ООО «Исток Аудио Мед» Логопедическая экспресс – диагностика	1	Книжный шкаф №2
5.	Схемы обследования речи учащихся	12	Книжный шкаф №2
6.	Сводная таблица динамики нарушения устной и письменной речи.	1	Книжный шкаф №2
7.	Рассказы для техники чтения	1	Книжный шкаф №2
8.	Папка «Словарные слова».	1	Книжный шкаф №2
	Полка №3 Документация учителя – логопеда:		
1.	Должностная инструкция.	1	Книжный шкаф №2
2.	Отчет работы 2015-2016 год.	1	Книжный шкаф №2
3.	План работы 2016-2017 год.	1	Книжный шкаф №2
4.	Приказ «О проведении логопедического обследования учащихся 1-7 классов и утверждении логопедических групп.	1	Книжный шкаф №2
5.	Речевые диагнозы учащихся.	1	Книжный шкаф №2
6.	Расписание логопедических занятий 1-7 классы.	1	Книжный

			шкаф №2
7.	Расписание уроков 1-11 классы.	1	Книжный шкаф №2
8.	Список учащихся школы-интерната №3.	1	Книжный шкаф №2
9.	Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-логопеда общеобразовательной школы.	1	Книжный шкаф №2
10.	Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида.	1	Книжный шкаф №2
11.	Единый логопедический режим школы.	1	Книжный шкаф №2
12.	Рекомендации логопеду к годовому анализу работы и плану работы на следующий учебный год.	1	Книжный шкаф №2
13.	Словарь логопедических терминов.	1	Книжный шкаф №2
14.	Речевые карты 1-7 классы.	1	Книжный шкаф №2
15.	Журнал учета посещаемости учащихся 1-4 классы.	1	Книжный шкаф №2
16.	Журнал учета посещаемости учащихся 5-7 классы.	1	Книжный шкаф №2
16.	Журнал учета обучающихся с недостатками речи.	1	Книжный шкаф №2
17.	Журнал учета консультаций и открытых занятий.	1	Книжный шкаф №2
18.	Адаптированная образовательная программа: коррекционно – развивающая программа по коррекции устной и письменной речи («Логопедия») в 1 – 7 классах (в соответствии с ФГОС).	1	Книжный шкаф №2
19.	Адаптированная образовательная программа: по учебному предмету коррекционно – развивающая программа по коррекции устной и письменной речи («Логопедия») в 1 – 7 классах в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида».	1	Книжный шкаф №2
20.	Календарно-тематические планы.	13	Книжный шкаф №2
21.	Паспорт кабинета.	1	Книжный шкаф №2
22.	Поурочные планы.	1	Книжный шкаф №2
23.	Программа логопедического сопровождения детей – инвалидов 1 – 7 классов	1	Книжный шкаф №2
24.	Мониторинг обследования устной и письменной речи.	1	Книжный шкаф №2
	Полка №4 Материалы для коррекции мимики, речевого		

	дыхания артикуляционной моторики и звукопроизношения, слоговой структуры слова		
1.	Папки с картинками для проведения артикуляционной гимнастики:	3	Книжный шкаф №2
2.	Папки «Звукопроизношение»	25	Книжный шкаф №2
3.	Папка с практическими материалами для проведения артикуляционной гимнастики, дыхательная гимнастика, упражнение для мимики.	3	Книжный шкаф №2
4.	Папка с физминутками.	1	Книжный шкаф №2
5.	Папка «Звукоподражание».	1	Книжный шкаф №2
6.	Папка «Исправляем звукопроизношение»	1	Книжный шкаф №2
7.	Папка «Артикуляционная гимнастика».	1	Книжный шкаф №2
8.	Рабочие тетради <ul style="list-style-type: none"> • Логопедическая тетрадь на звуки Р, Рь • Логопедическая тетрадь на звуки З, Зь, Ц • Логопедическая тетрадь на звуки Л, Ль • Логопедическая тетрадь на звуки Ч, Щ • Логопедическая тетрадь на звуки С,Сь 	5	Книжный шкаф №2
8.	Папка с профилями артикуляции и символами свистящих, шипящих, сонорных звуков [р], [л].	3	Книжный шкаф №2
9.	Папки с картинками для артикуляции и постановки звуков: <ul style="list-style-type: none"> • [л]; • [р]; • свистящих звуков. 	3	Книжный шкаф №2
10.	Папка с картинками артикуляционных упражнений и их символов.	1	Книжный шкаф №2
11.	Папка «Артикуляция звуков в графическом изображении».	1	Книжный шкаф №2
13.	Картинки для развития и коррекции мимики и эмоций.	1	Книжный шкаф №2
14.	Материал для дыхательной гимнастики.	1	Книжный шкаф №2
15.	Папка с практическими материалами: «Гласные звуки».	1	Книжный шкаф №2
16.	Подборки картинок на гласные звуки.	4	Книжный шкаф №2
17.	Папки с практическими материалами на автоматизацию звуков: <ul style="list-style-type: none"> • [л], [л']; 	4	Книжный шкаф №2

	<ul style="list-style-type: none"> • [p], [p']; • свистящих; • шипящих. 		
18.	Папки с картинками на автоматизацию звуков: <ul style="list-style-type: none"> • [л]; • [j]; • [p]; • свистящих; • [ш], [ж]; • шипящих. 	4	Книжный шкаф №2
19.	Альбом «Картинки для автоматизации звуков».	1	Книжный шкаф №2
20.	Подборки игр на автоматизацию звуков: <ul style="list-style-type: none"> • [к], [г], [х], [j]; • [p], [p'], [л], [л']; • свистящих звуков; • шипящих звуков. 	4	Книжный шкаф №2
21.	Папка «Просодия».	1	Книжный шкаф №2
22.	Зеркала.	6	Книжный шкаф №2
23.	Скороговорки.	2	Книжный шкаф №2
24.	Т. П. Зеленская «Жужжалочка».	1	Книжный шкаф №2
Нижняя антресоль			
1.	<p>Материал слоговая структура слова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Двусложные слова из двух открытых слогов • Трехсложные слова из открытых слогов • Односложные слова • Двухсложные слова с закрытым слогом • Двусложные слова с закрытым слогом и стечением согласных • Трехсложные слова с закрытым слогом • Трехсложные слова со стечением согласных и закрытым слогом • Трехсложные слова с двумя стечениями согласных • Односложные слова со стечением согласных в начале или конце • Двусложные слова с двумя стечениями согласных • Четырехсложные слова из открытых слогов • Слоговая структура слов повышенной слоговой сложности 		Книжный шкаф №2

	Верхняя антресоль		
1.	Кубики.	30	Книжный шкаф №3
	Полка №1		
1.	Детские музыкальные инструменты.	5	Книжный шкаф №3
	Полка №2 Материал для развития фонематического слуха и формирования фонематического восприятия (дифференциации фонем)		
1.	Конверты с практическим материалом для дифференциации звуков: <ul style="list-style-type: none"> • [ы] – [и]; • [з] – [с]; • [с] – [ц]; • [ш] – [ж]; • [ч] – [ш]; • [ш] – [щ]; • [ч] – [щ]; • [с] – [ш]; • [з] – [ж]; • [щ] – [с']; • [ч] – [ц]; • [с] – [ч]; • [л] – [л']; • [л] – [j]; • [л] – [y], [в]; • [р] – [л]; • звонких и глухих согласных. 	17	Книжный шкаф №3
2.	Подборки игр для развития фонематического слуха: <ul style="list-style-type: none"> • Стучалочка. • Тихо-громко. • Мяч передай, слово называй. • Рыбалка. • Телевизор. • Рассели животных. • Цепочка слов. • Незнайка с кармашком. • Найди ошибку. 	10	Книжный шкаф №3
3.	Домино.	2	Книжный шкаф №3
4.	Игра «Посмотри и запомни».	1	Книжный шкаф №3

5.	Игра «Кто в домике живет».	1	Книжный шкаф №3
6.	Игра «Найди ошибку».	1	Книжный шкаф №3
7.	Игра «Шесть картинок».	2	Книжный шкаф №3
8.	Лото «Игрушки».	4	Книжный шкаф №3
9.	Игра «Маленькая хозяйка».	1	Книжный шкаф №3
10.	Игра «Динь-Донь».	1	Книжный шкаф №3
11.	Наглядно-дидактическое пособие «Рассказы по картинкам».	1	Книжный шкаф №3
12.	Картинки.	1	Книжный шкаф №3
13.	Детская риторика под редакцией Т.А. Ладыженской.	1	Книжный шкаф №3
14.	Логопедическое лото «Подбери и назови».	1	Книжный шкаф №3
Полка №3, №4			
Материал для развития навыков звуко-буквенного анализа и синтеза и обучения грамоте			
1.	Кассы букв, слогов и счета.	6	Книжный шкаф №3
2.	Учебный набор.	3	Книжный шкаф №3
3.	Лото «Азбука».	4	Книжный шкаф №3
4.	Составь слово.	2	Книжный шкаф №3
5.	Азбука в картинках.	1	Книжный шкаф №3
6.	Папка «Звуко-буквенный анализ слов».	1	Книжный шкаф №3
7.	Буквы.	1	Книжный шкаф №3
8.	Карточки со слогами.	1	Книжный шкаф №3
9.	Игры на развитие звуко-буквенного анализа и синтеза: <ul style="list-style-type: none"> • Волна. • Чего больше? • Слоник. • Составь слово. • Найди слово. • Расставь по порядку. • Паутинка. • Лишняя буква. • Самый внимательный. 	10	Книжный шкаф №3

	• Вставь нужную букву.		
10.	Таблицы со слогами.	4	Книжный шкаф №3
11.	Буквари.	2	Книжный шкаф №3
12.	Игра «Из слогов предложение».	1	Книжный шкаф №3
13.	Лото «Учимся читать».	3	Книжный шкаф №3
14.	Знаки.	1	Книжный шкаф №3
15.	Разрезные карточки «Собери букву».	3	Книжный шкаф №3
16.	Игра «Большой, маленький».	1	Книжный шкаф №3
17.	Л.П. Успенская, М.Б. Успенский «Учитесь правильно говорить».	1	Книжный шкаф №3
	Нижняя антресоль Таблицы		
1.	Правописание звонких и глухих парных согласных.	2	Книжный шкаф №3
2.	Предлоги.	2	Книжный шкаф №3
3.	Двойные согласные.	2	Книжный шкаф №3
4.	Главные члены предложения.	2	Книжный шкаф №3
5.	Соединение заглавных букв.	2	Книжный шкаф №3
6.	Соединение строчных букв.	2	Книжный шкаф №3
7.	Приставка в суффиксе.	2	Книжный шкаф №3
8.	Изменение прилагательных по числам.	2	Книжный шкаф №3
9.	Изменение существительных по числам.	2	Книжный шкаф №3
10.	Изменение глаголов по числам.	2	Книжный шкаф №3
11.	Род имен существительных.	2	Книжный шкаф №3
12.	«Не» с глаголами.	2	Книжный шкаф №3
13.	Разделительный твердый знак.	2	Книжный шкаф №3

1-Я КНИЖНАЯ ПОЛКА (верхняя)

Детские тетради, памятка

2-Я КНИЖНАЯ ПОЛКА (средняя)

Учебники, карандаши, игрушки

3-Я КНИЖНАЯ ПОЛКА (нижняя)

Детские книжки, часы, тетради

6. Учебно-методическая литература

№	Наименование	Количество	Местонахождение
1.	Л.Н. Зуева, Е.Е. Шевцова Настольная книга логопеда	1	Полка №2
2.	В.К. Воробьева Методика развития связной речи у детей с системным недоразвитием речи	1	Полка №2
3.	Ж.М. Флерова Логопедия	1	Полка №2
4.	Я.В. Костина, В.М. Чапала Коррекция речи у детей: взгляд ортодонта	1	Полка №2
5.	Дифференциальная диагностика речевых расстройств у детей дошкольного и школьного возраста	2	Полка №2
6.	Т.М. Блинкова Логопедическая группа развитие речи детей 2-3 лет. Планирование, конспекты занятию	1	Полка №2
7.	В.П. Лапковская, Н.П. Володькова Речевые развлечения в детском саду.	1	Полка №2
8.	Е.В. Юрова Коррекция письменной речи	1	Полка №2
9.	Л.С. Волкова Логопедия.	1	Полка №2
10.	Е.Ф.Архипова Коррекционно-логопедическая работа по преодолению стёртой дизартрии.	1	Полка №2
11.	Е.Ф. Архипова Логопедический массаж при дизартрии.	1	Полка №2
12.	А.К. Аксёнова, Э.В. Якубовская Дидактические игры	1	Полка №2
13.	Ольга Кузнецова Учим читать и писать детей с нарушением речи. Предупреждаем дисграфию.	2	Полка №2
14.	Л.М. Козырева Развитие речи детей 5-7 лет	1	Полка №2
15.	Н.Н. Амосова, Н.И. Каплина Практические упражнения для восстановления речи у больных после инсульта, черепно-мозговой травмы и других заболеваний головного мозга.	1	Полка №2

16.	Е.В. Винарская Дизартрия	1	Полка №2
17.	Т.Б. Филичева Н.А. Чевелева Логопедическая работа в специальном детском саду.	1	Полка №2
18.	Е.Ф. Рау, В.А. Синяк Логопедия	1	Полка №2
19.	Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина Устранение общего недоразвития речи у детей дошкольного возраста.	1	Полка №2
20.	Т.Б. Филичева, Г.В. Чиркина, Н.А. Чевелева Основы логопедии.	1	Полка №2
21.	М.Ф. Фомичева Воспитание у детей правильного произношения.	1	Полка №2
22.	ООО «Исток Аудио Мед» Слушай вместе с маленьким бегемотиком Тошей	1	Полка №2
23.	ООО «Исток Аудио Мед» История маленького бегемотика Тоши	1	Полка №2
24.	ООО «Исток Аудио Мед» С чего начать, к чему стремиться	1	Полка №2
25.	ООО «Исток АудиоМед» Большими шагами в жизнь	1	Полка №2
26.	ООО «Исток Аудио Мед» Слушай, учись и говори!	1	Полка №2
27.	ООО «Исток Аудио Мед» Глухота – не приговор: от диагностики до инклюзии.	1	Полка №2
28.	ООО «Исток Аудио Мед» Конспекты занятий психологического развития ребенка	1	Полка №2
29.	ООО «Исток Аудио Мед» Логопедическая экспресс - диагностика	1	Полка №2
30.	Буквари: - Жуковой Н.С. - Воронковой В.В., Коломыткиной И.В.	3	Книжный шкаф №3

7. Измерители выполнения образовательного стандарта

1. Материалы для логопедического обследования по Трубниковой Н.М., О.Б. Иншаковой.
2. Л.Н. Ефименкова Коррекция устной и письменной речи учащихся начальных классов.
3. И.Н. Садовникова Нарушения письменной речи и их преодоление у младших школьников.
4. Н.Г. Кувашова Диктанты и изложения для учащихся 1-4 классов.
5. Тексты для проверки техники чтения 1-11 классы.
6. Проверка написания словарных слов 1-11 классы

8. Акт готовности кабинета
к учебному году

2016-2017 учебный год

1. Документация				
Паспорт				
Инструкции по Т.Б.				
2. Учебно-методическое обеспечение				
Учебное оборудование				
Учебно-методический комплекс				
ТСО				
Дидактический материал				
Тесты				
Видеозаписи				
Таблицы				
Учебники				

9. Оценка состояния кабинета

1. Соблюдение основных норм

	год	год	год	год
Соблюдение: - правил по Т.Б. - санитарно-гигиенических норм - норм освещенности				
Состояние мебели				

2. Оценка кабинета по итогам проверки готовности к новому учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания	комиссия		
			Директор	Зам директора по УВР	Зам директора по АХЧ

10. План работы кабинета логопедии
2016-2017 учебный год

Мероприятие	срок	Ответственный
1. Поддержание санитарно-гигиенического состояния кабинета		
Поддержание чистоты в кабинете	В течение года	Поздеева Н.Л.
Поддержание светового режима	В течение года	Поздеева Н.Л.
Уход за комнатными растениями	В течение года	Поздеева Н.Л.
Текущий ремонт кабинета	По необходимости	Поздеева Н.Л.
2. Обновление стендового материала		
Поурочное обновление материала	Поурочное	Поздеева Н.Л.
3. Обновление учебно-методического материала		
Изготовление дидактического материала	В течение года	Поздеева Н.Л.
Разработка конспектов	Поурочно	Поздеева Н.Л.
4. Разработка измерителей выполнения образовательного стандарта		
Подбор проверочных работ по логопедии	В течение года	Поздеева Н.Л.

11. Документация учителя - логопеда

1. Должностная инструкция
2. Отчет работы 2015-2016 год
3. План работы 2016-2017 год
4. Приказ «О проведении логопедического обследования учащихся 1-7 классов и утверждении логопедических групп
5. Речевые диагнозы учащихся
6. Расписание логопедических занятий
7. Расписание уроков 1-11 классы
8. Список учащихся школы-интерната №3
9. Нормативно-правовое обеспечение деятельности учителя-логопеда общеобразовательной школы
10. Рекомендации по организации логопедической работы в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида
11. Единый логопедический режим школы
12. Рекомендации логопеду к годовому анализу работы и плану работы на следующий учебный год
13. Словарь логопедических терминов
14. Речевые карты
15. Журнал учета посещаемости учащихся
16. Журнал учета обучающихся с недостатками речи
17. Журнал учета консультаций и открытых занятий
18. Календарно-тематические планы
19. Паспорт кабинета
20. Поурочные планы
21. Адаптированная образовательная программа: коррекционно-развивающая программа по коррекции устной и письменной речи («Логопедия») в 1-7 классах (в соответствии с ФГОС).
22. Адаптированная образовательная программа: по учебному предмету коррекционно-развивающая программа по коррекции устной и письменной речи («Логопедия») в 1-7 классах в специальном (коррекционном) образовательном учреждении VIII вида.
23. Мониторинг обследования устной и письменной речи.
24. Программа логопедического сопровождения детей-инвалидов 1-7 классов.